АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал 5 , Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВА НА ОГЛАС БР. **17/2013**

во хартиена форма која завршува со е-аукција

За Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема

Скопје јануари 2014

Содржина на тендерска документација

1.Инструкции за понудувачот
2.Изјави
3.Образец на понуда
4.Листа на компјутерска опрема-сервер, упс, персонални компјутери,печатари и мрежна опрема на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост Скопје
5.Техничка спецификација
6.Цени за опис на услуги
7.Задолжителни одредби на Договор за Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема
8.Образец на Изјава за исполнување на критериуми за утврдување на способност
9.Образец на Изјава за сериозност на понуда
10.Изјава за независна понуда

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал 5 Скопје, телефон за контакт 3231-117 факс 5113-545, електронска адреса **aneta.todorovska@addelpro.mk**, лице за контакт Анета Тодоровска,

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема**

Подетален опис на предметот на набавката: Набавка на услуга за одржување на персонални компјутери, сервери, печатари и мрежна опрема претставува набавка на услуга која се реализира во текот на периодот на важност на договорот, сукцесивно, согласно укажаните потреби на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје за одржување на опремата наведена во листа прилог кон тендерската документација.

2.2. Предметот на договорот не е делив.

3. Начин и рок за извршување на услугата

Извршителот се обврзува по претходно добиена пријава на дефект по телефон или е-маил од страна на Нарачателот во рок пократок од 24 (дваесет и четири) часа по пријавата на настанатата потреба да отпочне со извршување на услугата предмет на овој Договор односно интервенциско одржување.

Место на интервенциско одржување или земањето на опремата за отстранување на дефектот од страна на Извршителот е седиштето на Нарачателот во Скопје на ул.,,Стале Попов,, бр.9 мезанин локал бр.5.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Начин на плаќање

Начин на плаќање- во рок од 30 дена од приемот на фактурата во Архивата на Нарачателот.

Прилог на фактурата е уредно потпишан налог за извршена работа, уредно потпишан и заверен од страна на овластено лице на Нарачателот и овластено лице на Извршителот.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

6.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

6.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, односно регистрирана дејност соодветна на точката од барањето за која се однесува понудата.

6.3. Техничка или професионална способност

Критериуми за утврдување на техничката или професионалната способност на понудувачот се:

Изјава за ангажиран технички персонал(вработени кај него) со образовни и професионални квалификации за реализација на набавката и тоа минимум 3 (три) хардвер и софтвер специјалисти за сервисирање на опрема наведена во листа.

- Листа на склучени договори како предметот на набавката во последните две години и истовремено да достави најмалку 2(два) договора склучени со други договорни органи.

6.4. Стандарди за системи за квалитет

Сертификат за имплементирани ISO 9001:2008 Стандарди за квалитет во работењето

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

7. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

7.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 7.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член **102, став 4 од Законот за јавните набавки**, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

7.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.3. За докажување на техничката или професионалната способност економскиот оператор треба да достави:

-Изјава за ангажиран технички персонал(вработени кај него) со образовни и професионални квалификации за реализација на набавката и тоа минимум 3 (три) хардвер и софтвер специјалисти за сервисирање на опрема наведена во листа.

- Листа на склучени договори како предметот на набавката во последните две години и истовремено да достави најмалку 2(два) договора склучени со други договорни органи

7.4. За исполнување на стандардите за системи на квалитет:

Сертификат за имплементирани ISO 9001:2008 Стандарди за квалитет во работењето

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и ____ копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

9. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач

на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

10. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, користејќи го образецот на изјава дадена во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава, истото ќе резултира со поведување на прекршочна или кривична постапка. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

11. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба
- Изјава за сериозност на понудата
- Изјава за независна понуда
- Изјава за квалитетно и навремено извршување на договорот.
- Документ за регистрирана дејност
- Парафирани и со печат заверени изјави кои се бараат со тендерската документација.
- Парафирани и со печат заверени задолжителни одредби на договор

12. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

13. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

14. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

15. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

16. Краен рок и место за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудите е **31.01.2014** година во **10,00** часот.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација

11.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје, **ул„Стале Попов“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје**

/17. Јавно отворање и евалуација на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација:

Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје ул. „Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал 5, Скопје.

Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

Начин на комуникација со Договорниот орган-писмена,по пошта , на адреса на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост Скопје,ул„. Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал 5
Согласно член **56** од Законот за јавни набавки секое барање,информација, известување и други документи, се испраќаат во писмена форма.
Согласно член **57 став 1** од Законот за јавни набавки Документите се испраќаат по пошта, по факс, или со електронски средства.
Согласно член **57 став 3 од** од Законот за јавни набавки,документот кој бил испратен по факс, доставувачот е должен да го достави по пошта, или со користење на електронско средство во рок од два дена од денот на испраќање на документот по факс.

18. Критериум за доделување на договорот

18.1Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е Најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

Најниска цена.....

18.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

19. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

19.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

19.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk).

20. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[1] , по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори".

Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетна цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена.

Минимална разлика во процесот на негативно наддавање е 5% од почетната цена која е предмет на наддавање.

Максималната разлика во процесот на негативно наддавање е 10% од почетната цена која е предмет на наддавање.

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 30 (триесет) минути со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за

[1] Линк „Регистрирај се" во делот „Економски оператори" на почетната страна на ЕСЈН

дополнителни 3 минути, доколку во последните три минути од аукцијата се доставаат нови намалени цени.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН.Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

14. Доделување на договорот за јавна набавка

14.1.Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.
14.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена , за најповолен ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

14.5 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

14.6 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

15. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

15.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

15.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

16. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

17. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

17.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

И З Ј А В А

Изјавуваме дека со поднесување на понудата во целост ги прифаќаме условите од Огласот бр.**17/2013** за **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** и сите услови наведени во тендерската документација, врз основа на кои ја поднесуваме нашата понуда.

Скопје, ___.___ 2014 година. Понудувач,

_____

(потпис на одговорно лице и печат)

И З Ј А В А

Изјавуваме дека со поднесувањето на понудата согласно Огласот **бр.17/2013** за **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** се согласуваме да сите направени трошоци за изготвувањето на понудата према тендерската документација се на товар на понудувачот.

Скопје, ___.___.2014 година. Понудувач,

_____

(потпис на одговорно лице и печат)

И З Ј А В А

Изјавуваме дека со поднесувањето на понудата по Огласот бр.**17/2013** за **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** во целост ги прифаќаме Задолжителните одредби на договорот кој е составен дел на тендерската документација.

Скопје, ___.___.2014 година. Понудувач,

_____

(потпис на одговорно лице и печат)

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9 мезанин ,локал 5 Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

Образец на понуда

Врз основа на огласот број **17/2013** објавен од страна на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје за доделување на договор за јавна набавка за **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

Име на понудувачот:
_____

Контакт информации
Адреса: _____
Телефон_____
Факс: _____
Е-пошта_____
Лице за контакт_____
Одговорно лице_____
Даночен број_____
ЕМБС _____
Жиро сметка и депонентна банка
_____

Дел II

II.1 Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда за **Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** во денари без ДДВ, изнесува:

_____

_____

[со бројки и букви во денари]

Вкупниот износ на ДДВ изнесува:

_____

_____

[со бројки и букви во денари]

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

_____

_____

[со бројки и букви во денари]

_____

Составен дел на понудата е листата на цени и истата е потребно да се пополни.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум Одговорно лице

_____ _____

(потпис и печат)

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка **бр.17/2013 за Одржување на сервер, персонални компјутери, печатари и мрежна опрема** *[се внесува предметот на договорот за јавна набавка]* објавен од страна на _____ *[се наведува називот на договорниот орган]* со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум _____

Овластено лице _____
(потпис и печат)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот_____ _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум | Овластено лице

_____ | _____

(потпис и печат)

Изјава за независна понуда

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди бр.**17/2013** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека во постапката не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум Овластено лице

_____

_____

Техничка спецификација

за набавка на услуга за хардверско и софтверско одржување на информатичка опрема.

Понудувачот треба за потребите на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје да ги извршува следните работи:

- Дијагностика на хардверски или софтверски дефект на машинините при прием.
- Да врши сервисирање на сите видови информатичка опрема дадени во листата на опрема прилог на барањето.
- Да врши замена на неисправен дел/уред (со ист или компатабилен).
- Чистење и перење на хардверска опрема
- Поправка на неисправен/делумно неисправен уред.
- Да нуди услуга/подршка при инсталација на нова програма.
- Да во итни случаи нуди итен сервис мах. 2 часа од повикот.
- Да нуди телефонска и емаил подршка како и консултански услуги.
- По потреба да е во можност да врши хардверско или софтверско одржување на лице место.
- Да нуди брза и квалитетна услуга.
- Да сугерира при одредени случаи за неекономичност на одредена поправка/сервис т.е. нерентабилност во писмена форма.
- Вадење на податоци од расипан хард диск.
- Инсталација на Microsoft Windows XP i Windows 7 со драјвери kako i Repair на Microsoft Windows.
- Одржување на пасивна и активна опрема.
- Подесување на backup на документи како и backup на e-mail пораки.
- Замена на батерии на UPS (материјал и работна рака).
- Чистење и сервисирање на принтери, како и подесување и инсталација на принтери.
- **Серверска станица:**
- Инсталација и конфигурација на Windows Server 2012
- Чистење на вируси
- Отварање ин конфигурирање на нови виртуални сервери по потреба на А.Д за стопанисување со деловен простор во државна сопственост
- Подесување на folder sharing со групи на привилегии
- Да се прави седмичен (неделен) Back-up на податоците и на базите кои се генерирани од страна на софтверскиот и апликативниот софтвер кои работат на серверите..
- Отварање, затварање и измена кај корисниците како и корисничките групи во Active Directory.
- Креирање на групни политики (Group Policy) наведени од страна на А.Д за стопанисување со деловен простор во државна сопственост

  Понудувачот да поседува сопствен сервисен простор.
  Сервисирањето ќе биде вршено во просториите на договорниот орган, единствено

опремата која не дозволува да се сервисира на лице место ќе биде сервисирана во просториите на носителот на набавката.
Контакт на било кој сервисер да врши сервисирање на опремата на лице место, како и подигнување или достава на компјутерска опрема од страна на сервисерот да се врши само со присуство на одговорно лице од кај Нарачателот.

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА
НАБАВКА НА УСЛУГА – ОДРЖУВАЊЕ НА СЕРВЕР,ПЕРСОНАЛНИ КОМПЈУТЕРИ, ПЕЧАТАРИ И МРЕЖНА ОПРЕМА

Склучен помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул.Орце Николов бр.138 Скопје, ЕМБС 6701213 ЕДБ 4080011521604 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје со жиро сметка бр.210067012130168 застапувано од Генерален директор Шеваљ Цеку (во натамошен текст: Нарачател)

2. _____, со седиште на ул._____ бр._____, со ЕМБС_____, ЕДБ _____ депонент на _____ со жиро сметка _____ застапувано од _____ (во натамошен текст: Извршител)

Член 1

Со овој Договор договорните страни ги уредуваат меѓусебните права и обврски во врска со вршење на услуга за одржување на сервер, персонални компјутери,печатари и мрежна опрема, по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со постапка со Барање за прибирање на понуди со објавување на оглас со е-аукција, согласно Одлуката за јавна набавка бр._____ од _____г. и Одлука за избор на најповолна понуда бр._____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е услуга - одржување на сервер,персонални компјутери, печатари и мрежна опрема по вид согласно Листата на компјутерската опрема од прифатената понуда на Извршителот заведена кај Нарачателот под бр._____ од _____ година за потребите на Нарачателот Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вредноста на овој Договор према прифатената понуда на Извршителот заведена кај Нарачателот под бр._____ од _____ година,изнесува _____денари без ДДВ, ДДВ во износ од _____ или вкупно _____ денари со вклучен ДДВ и сите други трошоци.

Единечните цени од Листата за одржување на сервер,персонални компјутери, печатари и мрежна опрема од тендерската документација од

прифатената понуда на Извршителот бр.____ од _____, составен дел на овој Договор, се цени искажани без ДДВ за еден час и со ДДВ за еден час и сите други трошоци.

Единечните цени утврдени во Листата, неможе да се менуваат до истекот на важноста на овој Договор.

НАЧИН , УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Нарачателот е должен на Извршителот за извршената услуга да изврши плаќање по извршена услуга, вирмански, и тоа во рок од 30 дена од приемот на фактурата во Архивата на Нарачателот.

Прилог на фактурата е уредно потпишан налог за извршена работа, уредно потпишан и заверен од страна на овластено лице на Нарачателот и овластено лице на Извршителот.

НАЧИН И РОК ЗА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 5

Извршителот се обврзува по претходно добиена пријава на дефект по телефон или е-маил од страна на Нарачателот во рок пократок од 24 (дваесет и четири) часа по пријавата на настанатата потреба да отпочне со извршување на услугата предмет на овој Договор односно интервенциско одржување.

Во случај на поголем дефект доколку тоа е неопходно во интерес на поквалитетно санирање на дефектот , Извршителот е должен да ја земе опремата од кај Нарачателот**.**

Место на интервенциско одржување или земањето на опремата за отстранување на дефектот од страна на Извршителот е седиштето на Нарачателот во Скопје на ул.,,Стале Попов,, бр.9 мезанин локал бр.5.

Подигнување на компјутерската опрема од страна на извршителот на услугата ќе се врши само во присуство на одговорно лице од кај Нарачателот.

Член 6

Извршителот е должен да ја врши услугата во разумен рок во зависност од степеност на сложеноста на настанатиот дефект.

Во случај на доцнење со извршување на услугата предмет на овој Договор од страна на Извршителот , Нарачателот има право на надомест на штета и договорна казна-пенали.

Договорната казна –пенали се определува во висина од 2% од вредноста на неизвршената услуга со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вредноста на Договорот со вклучен ДДВ,

Во случај на доцнење со извршување на услугата предмет на овој Договор, Нарачателот има право, по претходно доставено писмено известување до Извршителот за дополнително оставен рок да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на Договорот од став 4 на овој член, Извршителот е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот да му плати на Нарачателот договорна казна во износ од 10% во денарска противвредност, според средниот курс на Народна банка на Република Македонија , на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Нарачателот заради раскинувањето е поголема од договорната казна, Извршителот има обврска да му ја надомести на Нарачателот разликата до целосниот надомест на штетата.

Член 7

Нарачателот е овластен да именува лица задолжени за реализација на предметот на Договорот.

Извршителот е должен да ангажира технички персонал (вработени кај него) со образовни и професионални квалификации за реализација на услугата предмет на овој договор односно хардвер и софтвер специјалисти за сервисирање на опремата како и да ја врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугата согласно Закон и подзаконски акти кои се однесуваат на услугата предмет на овој Договор.

Извршителот е должен да располага со сопствен сервисен простор.

ВИША СИЛА

Член 8

Нарачателот и Извршителот се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 10

Овој Договор се склучува на определено време во траење од 1 (една) година.

Член 11

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот, или се во врска со Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 12

Извршителот се обврзува да ги чува како професионална и деловна тајна и нема да ги направи достапни за трети лица , податоците и информациите кои потекнуваат од Нарачателот или се однесуваат на Нарачателот, а со кои Извршителот се запознал во текот на извршување на Договорот.

Член 13

Извршителот е должен на Нарачателот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување или ненавремено исполнување на договорните обврски.

Член 14

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 15

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 16

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) за Нарачателот и 2 (два) за Извршителот.

НАРАЧАТЕЛ	**ИЗВРШИТЕЛ**
_____	_____